

Бюджетное учреждение
профессионального образования Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры
«Междуреченский агропромышленный
колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный
колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного учреждения
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры «Междуреченский
агропромышленный колледж»
М.Л. Адамович
«26» июля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, функционирования и взаимодействия отделения психолого-педагогического сопровождения и воспитания БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее - Отделение) с другими структурными подразделениями колледжа.

Отделение является структурным подразделением БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее - колледж).

В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (от 05 декабря 1989г.)
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ.
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ
- Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 27.07.2006г. № 149-ФЗ
- Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказами Департамента образования и науки Ханты- Мансийского автономного округа - Югры и другими законодательными и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Уставом образовательной организации, настоящим Положением и другими локальными актами колледжа.

Цель, задачи, направления деятельности и функции отделения

Основная цель деятельности Отделения: личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике, создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов.

Основные задачи Отделения:

- создание оптимальных условий для приобретения обучающимися социально-профессиональной компетентности;
- обеспечение системы условий для эффективной профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетними обучающимися;

- осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики;
- своевременное оказание социальной и правовой защиты социально нуждающимся категориям обучающихся;
- организация деятельности психолого-педагогических консилиумов и Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

Направления деятельности Отделения:

- осуществление воспитательного процесса и реализация внеаудиторной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в процессе обучения в колледже;
- психолого-педагогическое сопровождение индивидуализации педагогического процесса;
- организация и осуществление взаимодействия по ранней профессиональной ориентации с общеобразовательными учреждениями;
- заполнение мониторингов по направлению деятельности Отделения.

Для достижения основной цели и реализации задач в соответствии с основными направлениями деятельности Отделение выполняет следующие функции:

- планирует и реализует ежегодные мероприятия воспитательной работы в рамках реализации программы воспитания;
- выявляет потребности обучающихся в формах внеаудиторной деятельности;
- разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы;
- разрабатывает программы воспитания по реализуемым в колледже образовательным программам;
- организует и контролирует деятельность кураторов, тьютора, воспитателей, педагогов дополнительного образования, специалистов (социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, руководителя физического воспитания, преподавателя - организатора ОБЖ, педагога-библиотекаря, методиста);
- готовит проекты распорядительных документов по воспитательному процессу для обеспечения исполнения законодательных и нормативных актов;
- ведет учет обучающихся разных социальных категорий;
- оказывает социальную и правовую защиту социально нуждающимся категориям обучающихся;
- организует деятельность психолого-педагогического консилиума и Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- осуществляет контроль и учет посещаемости занятий обучающимися;
- организует и координирует социально-психолого-педагогическую деятельность по оказанию помощи обучающимся в освоении простейших методов самоанализа, самооценки и саморегуляции психических процессов;
- организует и проводит встречи школьников и абитуриентов с мастерами производственного обучения и преподавателями по профессиям и специальностям, реализующих в Колледже;
- распространяет рекламные материалы для поступающих: справочников и буклетов о профессиях и специальностях, информационных справок, рекламных листовок, афиш и др.;
- организует и проводит встречи, круглые столы, семинары и т.п. с обучающимися колледжа с ведущими специалистами по профессиям и специальностям, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с субъектами системы профилактики при решении вопросов социальной и правовой защиты обучающихся разных категорий, профилактики правонарушений, совершаемых несовершеннолетними обучающимися;
- анализирует результаты мероприятий и воспитательной и внеаудиторной деятельности в целом;

- принимает своевременные и эффективные управленческие решения, обеспечивающие качество и улучшение образовательного процесса в колледже;
- методическое сопровождение участников (обучающихся и педагогических работников) в конкурсах различного уровня;
- организация участия обучающихся и педагогических работников в конкурсах различного уровня по направлению деятельности Отделения;
- осуществляет сбор информации и заполняет мониторинги по направлению деятельности Отделения.

Организация деятельности Отделения

Работа Отделения организуется на основе годового плана работы образовательной организации.

По окончании текущего учебного года Отделение представляет аналитический отчет работы за учебный год, вносит предложения в годовой план работы образовательной организации.

Отделение в установленном порядке предоставляет статистическую отчетность. Делопроизводство Отделения ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

Деятельностью Отделения руководит заместитель директора по организации образовательной деятельности, курирующий воспитательную, внеаудиторную и профориентационную деятельность, назначенный приказом директора.

Заместитель директора по организации образовательной деятельности:

- осуществляет руководство деятельностью Отделения в соответствии с должностной инструкцией;
- осуществляет координацию деятельности Отделения с другими структурными подразделениями колледжа;
- несёт ответственность за всю работу Отделения, согласно направлениям работы и его функций, отчитывается о своей деятельности перед директором образовательной организации.

Сотрудники Отделения подчиняются заместителю директора по организации образовательной деятельности и осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями в тесном сотрудничестве друг с другом.

Деятельность Отделения прекращается с момента его реорганизации или ликвидации приказом директора колледжа в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Устава образовательной организации.

Права и обязанности

Сотрудники Отделения имеют право:

- планировать деятельность в рамках цели и задач перспективного и текущего планирования работы колледжа;
- запрашивать у преподавателей и сотрудников других структурных подразделений отчетные, статистические данные и другую информацию для организации работы Отделения;
- давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности;
- требовать от работников колледжа обязательного исполнения приказов, распоряжений, указаний директора по организации и совершенствованию воспитательного, профориентационного процессов и внеаудиторной деятельности;
- вносить предложения руководству колледжа по повышению эффективности управления колледжем; о поощрении сотрудников Отделения и их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными документами;
- пользоваться всеми правами работников колледжа, закрепленными в Уставе колледжа и в коллективном договоре.

Специалисты Отделения обязаны осуществлять деятельность по достижению цели колледжа в соответствии с годовым планом работы колледжа и настоящим положением.

Специалисты Отделения несут ответственность за невыполнение основных функций,

нарушение производственной дисциплины и норм профессиональной этики, норм, требований и правил по охране труда и технике безопасности.

Взаимодействия

Отделение выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии с другими структурными подразделениями и работниками колледжа, обеспечивая функционирование и развитие колледжа, в т.ч.:

– с отделением информационного обеспечения образовательной деятельности - по вопросам разработки и реализации проектов Программы развития колледжа, подготовки отчетности, проведения и освещения в средствах массовой информации и на сайте колледжа мероприятий и др.;

– с отделениями теоретического и практического обучения - по вопросам соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, обеспечения системы условий для эффективной профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетними обучающимися; согласования данных при составлении статистической отчетности, реализации Программ воспитания, контролю посещаемости обучающимися учебных занятий, соблюдения лицензионных и аккредитационных нормативов при организации воспитательного процесса, развития социально-профессиональной компетентности обучающихся; организации и участия обучающихся в конкурсных мероприятиях и др.;

– с отделом хозяйственно-эксплуатационного значения - по вопросам организации технического обеспечения воспитательного процесса, соблюдения требований безопасности и охраны труда и др.;

– с отделом правового обеспечения деятельности и кадров - по нормативно правовому обеспечению воспитательного процесса и внеаудиторной деятельности, по вопросам формирования штатов состава воспитателей, педагогов дополнительного образования, перспективного планирования развития кадрового потенциала, укрепления дисциплины педагогического коллектива и сотрудников колледжа, и др.;

– с другими подразделениями – по вопросам организации воспитательной профориентационной, внеаудиторной деятельности в колледже.

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями нормативных актов, с изменением организационной структуры управления колледжем или отдельных функций Отделения.

Действие настоящего Положения прекращается с момента реорганизации, ликвидации или изменения наименования Отделения.

Разработчик: Л.В. Каргаполова, заместитель директора по организации образовательной деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6D967AB2AB673C0D690A4FAFD90C16F5
Владелец: Адамович Михаил Людвигович
Действителен: с 26.07.2022 до 19.10.2023